

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu “Zośka”
w Warszawie
na rok szkolny 2026/2027**

dla absolwentów szkół podstawowych

Warszawa, 27 lutego 2026 r.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.
4. Zarządzenie nr 2/2026 dyrektora LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie regulaminu rekrutacji w roku szkolnym 2026/27.

§ 2. ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów do oddziałów klasy pierwszej LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie w roku szkolnym 2026/2027 prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomaganie rekrutacji.
2. Kandydaci do Liceum wypełniają wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomaganie, wybierając dowolną liczbę szkół, a w nich dowolną liczbę oddziałów.
3. Listę wybranych oddziałów układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
4. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbywa się drogą elektroniczną (przez e-PUAP bezpośrednio z systemu, bez konieczności drukowania wniosku i przynoszenia do szkoły).
5. W przypadku braku możliwości przesłania dokumentów w wersji elektronicznej wniosek można złożyć bezpośrednio w szkole, w terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dni robocze. Wydrukowany wniosek, **podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego**, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów, kandydaci składają **w szkole pierwszego wyboru**.
6. W terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty złożyć należy również:

- a. **kopie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej** poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył,
- b. **kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty** przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić:
 - adnotację: „*Stwierdzam zgodność z oryginałem*”,
 - datę,
 - pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm,
 - pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

KSEROKOPIE LUB SKANY KOPII DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE
(pieczęcie szkoły muszą być oryginalne).

7. Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, potwierdzając wolę nauki w naszej szkole, składają:
 - oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,
 - kartę zdrowia ucznia,
 - fotografie zgodne z wymaganiami jak do dowodu osobistego lub paszportu:
 - ✓ jedną, w wersji papierowej, o wymiarach 33x42 mm podpisaną: **imię i nazwisko, klasa,**
 - ✓ jedną, w wersji elektronicznej, przesłaną na wskazany podczas składania dokumentów adres mailowy, zgodnie z wymaganiami technicznymi dla zdjęć do wyrobienia e-Legitymacji, podpisaną: **imię i nazwisko, klasa,**
 - kwestionariusz ucznia podpisany przez ucznia i rodzica (opiekuna). Druk zgłoszenia kandydata dostępny będzie na miejscu w punkcie rekrutacyjnym w szkole.
8. W roku szkolnym 2026/2027 proponujemy kandydatom do klasy pierwszej następujące oddziały ogólnodostępne:
 - **1a: humanistyczno-artystyczna pod opieką naukową Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego**
 - **klasa objęta honorowym patronatem Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie**
 - **przedmioty rozszerzone: język polski, historia, język angielski**
 - **przedmioty dodatkowe: krytyczna analiza dzieł sztuki, zajęcia artystyczne: techniki aktorskie i teatr musicalowy**
 - **drugi język: francuski lub hiszpański**
 - **PRZEDMIOTY PUNKTOWANE:** język polski, matematyka, język angielski, historia

- **1b: techniczna** pod opieką naukową Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej
 - klasa objęta honorowym patronatem Wojskowej Akademii Technicznej
 - **przedmioty rozszerzone: matematyka, fizyka, język angielski**
 - **przedmioty dodatkowe:** elementy programowania, język angielski w informatyce
 - w ramach współpracy prowadzone są zajęcia laboratoryjne na Politechnice Warszawskiej oraz w Wojskowej Akademii Technicznej
 - **drugi język: hiszpański lub niemiecki**
 - **PRZEDMIOTY PUNKTOWANE:** język polski, matematyka, język angielski, fizyka

- **1c: biznesowa** pod opieką naukową Wydziału Geografii Uniwersytetu Warszawskiego
 - klasa objęta honorowym patronatem Fundacji Giełdy Papierów Wartościowych
 - **przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia, język angielski**
 - **przedmioty dodatkowe:** psychologia w biznesie, podstawy inwestowania kapitału
 - **drugi język: hiszpański lub niemiecki**
 - **PRZEDMIOTY PUNKTOWANE:** język polski, matematyka, język angielski, geografia

- **1d: przyrodnicza** pod opieką naukową Wydziału Geografii Uniwersytetu Warszawskiego
 - klasa objęta honorowym patronatem Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego
 - **przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, język angielski**
 - **przedmioty dodatkowe:** anatomia w języku łacińskim,
 - realizacja projektu „Antropopresja środowiska – podstawy wiedzy o klimacie”
 - **drugi język: hiszpański lub niemiecki**
 - **PRZEDMIOTY PUNKTOWANE:** język polski, matematyka, język angielski, biologia lub chemia (uwzględniany będzie przedmiot z wyższą oceną)

- **1e: społeczna** pod opieką naukową Wydziału Geografii Uniwersytetu Warszawskiego
 - **przedmioty rozszerzone: język polski, geografia, język angielski**
 - **przedmioty dodatkowe:** geografia z elementami matematyki i statystyki, lektury inaczej
 - **drugi język: hiszpański lub niemiecki**
 - **PRZEDMIOTY PUNKTOWANE:** język polski, matematyka, język angielski, geografia

9. Zasady podziału na **grupy językowe:**

- 1) W każdej klasie, oprócz języka angielskiego będącego kontynuacją nauki ze szkoły podstawowej obowiązuje nauka jednego z dwóch zaproponowanych dla danej klasy języków obcych nowożytnych.

- 2) Klasę dzieli się na dwie równoliczne grupy, z których każda uczy się jednego z dwóch zaproponowanych języków obcych.
- 3) O przydziale do grupy językowej decydują:
 - **kryterium wyboru** – pierwszeństwo wyboru języka mają ci uczniowie, którzy zadeklarują chęć jego nauki;
 - **kryterium kontynuacji** – jeżeli więcej niż połowa klasy zadeklaruje chęć wyboru danego języka, pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy uczyli się tego języka na wcześniejszych etapach edukacji;
 - **kryterium liczby punktów** – w przypadku, gdy po zastosowaniu powyższych kryteriów grupy językowe nie będą równoliczne, o pierwszeństwie przydziału do danej grupy językowej będzie decydować liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 4) Drugi język powinien być wybrany na poziomie wyboru klasy.

§ 3. TERMINARZ REKRUTACJI ZASADNICZEJ

1. W okresie **od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16:00** kandydaci składają
 - a) wygenerowany w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji wniosek (w wersji elektronicznej, podpisany przez e-PUAP przez jednego z rodziców / opiekunów prawnych) lub
 - b) wydrukowany i podpisany przez kandydata i jednego z rodziców / opiekunów prawnych wniosek z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, jeśli wybrany oddział LXXXVI LO – jest pierwszym na liście preferencji. Wniosek w wersji papierowej należy złożyć w sekretariacie uczniowskim.
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów (tzw. kryteria społeczne zgodnie z art. 150 ust. 2. pkt 1. ustawy Prawo Oświatowe). W przypadku wniosku składanego w wersji elektronicznej skany dokumentów należy umieścić w odpowiednim polu podczas wypełniania wniosku w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji. W przypadku wniosku składanego w wersji papierowej – ich kserokopie razem z wydrukowanym i podpisanym wnioskiem.
2. **Od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16:00** kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły o poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii należy umieścić:
 - adnotację: „*Stwierdzam zgodność z oryginałem*”,
 - datę,
 - pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm,
 - pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

- 1) W tym terminie kandydat może złożyć nowy wniosek, w tym zmienić wniosek o przyjęcie z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów (bądź zmianę ich kolejności na liście preferencji), do których kandyduje.
 - 2) Kandydaci składają dokumenty, o których mowa wyżej, w szkole pierwszego wyboru.
 - 3) Kandydat, który jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych i laureatem konkursów przedmiotowych, składa wraz z dokumentami kopię zaświadczenia o uzyskanym tytule.
3. **Do 13 lipca 2026 r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7. ustawy Prawo Oświatowe.
4. **17 lipca 2026 r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. **Od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 16:00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej liceum **potwierdzają wolę przyjęcia** w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów (świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej).
- 1) Kandydaci, którzy potwierdzą wolę przyjęcia do naszego liceum, proszeni są o dostarczenie wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 5.:
 - karty zdrowia ucznia,
 - fotografii zgodnej z wymaganiami jak do dowodu osobistego lub paszportu:
 - ✓ jednej, w wersji papierowej, o wymiarach 33x42 mm podpisanej: **imię i nazwisko, klasa,**
 - ✓ jednej, w wersji elektronicznej, przesłanej na wskazany podczas składania dokumentów adres mailowy, zgodnie z wymaganiami technicznymi dla zdjęć do wyrobienia e-Legitymacji, podpisanej: **imię i nazwisko, klasa,**
 - kwestionariusza ucznia podpisanego przez ucznia i rodzica / opiekuna prawnego. Druk zgłoszenia kandydata dostępny będzie na miejscu w punkcie rekrutacyjnym w szkole.
 - 2) **22 lipca 2026 r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza **listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** do liceum.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Do 27 lipca 2026 r. wystąpienie do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 4. TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie **od 23 lipca 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.** zgodnie z poniższym harmonogramem. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona poza elektronicznym systemem wspomagania rekrutacji.
 - 1) W okresie **od 23 lipca 2026 r. do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00** kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - a) **podanie o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej do LXXXVI LO im. Batalionu „Zośka”** – podpisane przez kandydata oraz jego rodziców ze wskazaniem oddziałów, do których kandydat chciałby zostać przyjęty.
 - b) **dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów** (tzw. kryteria społeczne zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe).
 - 2) **Do 28 lipca 2026 r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe.
 - 3) **6 sierpnia 2026 r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości **listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu, albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 - 4) **Od 6 sierpnia 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16:00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów (świadcstwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej).

Kandydaci, którzy potwierdzą wolę przyjęcia do naszego liceum, proszeni są o dostarczenie wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 4.:

- karty zdrowia ucznia,
- fotografii zgodnej z wymaganiami jak do dowodu osobistego lub paszportu:
 - ✓ jednej, w wersji papierowej, o wymiarach 33x42 mm podpisanej: **imię i nazwisko, klasa,**
 - ✓ jednej, w wersji elektronicznej, przesłanej na wskazany podczas składania dokumentów adres mailowy, zgodnie z wymaganiami technicznymi dla zdjęć do wyrobienia e-Legitymacji, podpisanej: **imię i nazwisko, klasa,**
- kwestionariusza ucznia podpisanego przez ucznia i rodzica / opiekuna prawnego. Druk zgłoszenia kandydata dostępny będzie na miejscu w punkcie rekrutacyjnym w szkole.

5) **10 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza **listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Do 13 sierpnia 2026 r. wystąpienie do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 5. KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW KANDYDATOM UBIELAJĄCYM SIĘ O PRZYJĘCIE DO KLAS PIERWSZYCH

1. W rekrutacji do LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie, **maksymalna suma punktów do uzyskania wynosi 200 pkt.** Na powyższą sumę składa się:
 - 1) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania **za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej.** Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego.

- 2) Należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując: współczynnik 0,35 dla zadań z zakresu języka polskiego i matematyki oraz współczynnik 0,3 dla wyniku z języka obcego nowożytnego (*np. uczeń uzyskał z języka angielskiego wynik – 70% → $70 \times 0,3 = 21$ punktów w rekrutacji*).
- 3) **100 punktów:**
- a) liczba punktów możliwych do uzyskania **za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki** oraz poniżej wskazanych przedmiotów do poszczególnych oddziałów:
- **1a (humanistyczno-artystyczna): język angielski, historia;**
 - **1b (techniczna): język angielski, fizyka;**
 - **1c (biznesowa): język angielski, geografia;**
 - **1d (przyrodnicza): język angielski, biologia lub chemia** (uwzględniany jest przedmiot z wyższą oceną);
 - **1e (społeczna): język angielski, geografia.**
- b) oraz **za inne osiągnięcia** ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Oceny, o których mowa w pkt. 3) lit. a) są przeliczane w następujący sposób:

Ocena	Liczba punktów
celujący (6)	18
bardzo dobry (5)	17
dobry (4)	14
dostateczny (3)	8
dopuszczający (2)	2

3. Inne osiągnięcia, o których mowa w pkt. 3) lit. b) są punktowane w następujący sposób:

- 1) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu: **3 punkty**.
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem: **7 punktów**.
- 3) szczególne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: **maksymalnie 18 punktów**. Osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się na punkty zgodnie z §6 Rozporządzenia w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego wg następujących zasad:

- a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- e) za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 3. lit. a–d), artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

f) Zgodnie z art. 6 ust.2 Rozporządzenia w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się **jednorazowo** punkty **za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach**.

g) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie we wskazanych powyżej zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

h) Szczegółowe informacje na temat punktowanych osiągnięć w zawodach / konkursach / olimpiadach znajdują się na stronie Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

4. W pierwszej kolejności, zgodnie z art. 132 ustawy Prawo oświatowe, do szkół ponadpodstawowych są przyjmowani:

- laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych,
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, w tym laureaci konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 oraz art. 44zz ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z:

1) języka polskiego oraz z matematyki wg schematu:

Ocena na świadectwie	Liczba przyznawanych punktów
celujący (6)	35
bardzo dobry (5)	30
dobry (4)	25
dostateczny (3)	15
dopuszczający (2)	10

2) z języka obcego nowożytnego wg schematu:

Ocena na świadectwie	Liczba przyznawanych punktów
celujący (6)	30
bardzo dobry (5)	25
dobry (4)	20
dostateczny (3)	10
dopuszczający (2)	5

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danej części egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 oraz art. 44zz ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty (w sposób określony w §5 pkt. 5 niniejszych zasad) oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzana dana część egzaminu ósmoklasisty.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (art. 134 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe).
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (art. 134 pkt. 4. ustawy Prawo oświatowe):
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. Kryteria wskazane w pkt. 8. mają jednakową wartość.

§ 6. SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa Szkolna Komisja Rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, których mowa w pkt. 1 oraz informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

HARMONOGRAM PRACY SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

REKRUTACJA ZASADNICZA		
Lp.	Działanie	Termin
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 28 lutego 2026 r.
2.	Wprowadzanie oferty edukacyjnej do elektronicznego systemu.	od 8 kwietnia 2026 r. do 15 kwietnia 2026 r.
3.	Przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych	od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. godz. 16:00

4.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 7 lipca 2026 r.
5.	Wprowadzanie rezerwacji.	do 7 lipca 2026 r. do godz. 16:00
6.	Weryfikacja przez szkolną komisję rekrutacyjną: (1) nowych i zmienionych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, (2) kopii świadectw ukończenia szkoły podstawowej, (3) kopii zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty, w tym wprowadzenie przez szkolną komisję rekrutacyjną wyników egzaminu ósmoklasisty.	od 3 lipca 2026 r. do 13 lipca 2026 r. godz. 16.00
7.	Szeregowanie pozycji kandydatów	14 lipca 2026 r. godz. 10.00–13.00
8.	Pobranie z systemu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.	17 lipca 2026 r. do godz. 11.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00
10.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00
11.	Pobranie z systemu list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. godz. 8.30–11.00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00
13.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2025 r.
14.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	23 lipca 2026 r.
15.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 27 lipca 2026 r.
16.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
17.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

18.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA		
Lp.	Działanie	Termin
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 23 lipca 2026 r. do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	od 23 lipca 2026 r. do 28 lipca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
6.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	10 sierpnia 2026 r.
7.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	11 sierpnia 2026 r.
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 13 sierpnia 2026 r.
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	o 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dyrektor Szkoły
mgr Katarzyna Zajączkowska