

Regulamin rekrutacji uczniów
LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu “Zośka” w Warszawie na rok szkolny 2025/2026

Warszawa, 10 marca 2025 r.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 989).
3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.
4. Zarządzenie nr 2/2025 dyrektora LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie z dnia 14 marca 2025 r. w sprawie regulaminu rekrutacji w roku szkolnym 2025/26.

§ 2.

ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów do oddziałów klasy pierwszej LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie w roku szkolnym 2025/2026 prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji. Kandydaci do Liceum wypełniają wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomagania, wybierają dowolną liczbę szkół, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Wydrukowany wniosek, podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów, kandydaci składają w terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty **w szkole pierwszego wyboru.**

2. W terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty złożyć należy również:

- a. kopie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył,
- b. kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora _____ szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.

Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację:

„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, date, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

KSEROKOPIE LUB SKANY KOPII DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE (pieczęcie szkoły muszą być oryginalne).

3. Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, potwierdzając wolę nauki w naszej szkole, składają:

- oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,
- kartę zdrowia ucznia,
- dwie podpisane fotografie (imię, nazwisko)

Proponujemy kandydatom następujące profile klas:

1a: humanistyczno-artystyczna

pod opieką naukową

Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego

klasa objęta honorowym patronatem

Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

przedmioty realizowane w rozszerzeniu:

j. polski, historia, j. angielski

przedmioty dodatkowe:

łacina w przedmiotach humanistycznych

zajęcia artystyczne: techniki aktorskie i teatr musicalowy

drugi język:

język francuski/język hiszpański

PRZEDMIOTY PUNKTOWANE: język polski, matematyka, język angielski, historia

1b: techniczna

pod opieką naukową

Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej

klasa objęta honorowym patronatem

Wojskowej Akademii Technicznej

przedmioty realizowane w rozszerzeniu:

matematyka, fizyka, język angielski

przedmioty dodatkowe:

elementy programowania,

język angielski w informatyce

w ramach współpracy prowadzone są zajęcia laboratoryjne na Politechnice Warszawskiej oraz w Wojskowej Akademii Nauk

drugi język:

język hiszpański/język hiszpański

PRZEDMIOTY PUNKTOWANE: język polski, matematyka, język angielski, fizyka

1c: biznesowa

pod opieką naukową

Wydziału Geografii Uniwersytetu Warszawskiego,

klasa objęta honorowym patronatem

Giełdy Papierów Wartościowych

przedmioty realizowane w rozszerzeniu:

matematyka, geografia, język angielski

przedmioty dodatkowe:

psychologia w biznesie, podstawy inwestowania kapitału

drugi język:

język niemiecki/język hiszpański

PRZEDMIOTY PUNKTOWANE: język polski, matematyka, język angielski, geografia

1d: przyrodnicza

pod opieką naukową

Wydziału Geografii Uniwersytetu Warszawskiego,

klasa objęta honorowym patronatem

Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego

przedmioty realizowane w rozszerzeniu:

biologia, chemia, język angielski

przedmioty dodatkowe:

anatomia w języku łacińskim, realizacja projektu „Antropopresja środowiska – podstawy wiedzy o klimacie”

drugi język:

język hiszpański/język rosyjski

PRZEDMIOTY PUNKTOWANE: język polski, matematyka, język angielski, biologia lub chemia

Zasady podziału na grupy językowe :

1. W każdej klasie, oprócz języka angielskiego obowiązuje nauka jednego z dwóch zaproponowanych dla danej klasy języków obcych.

2. Klasę dzieli się na dwie równoliczne grupy, z których każda uczy się jednego z dwóch zaproponowanych języków obcych.

3. O przydziale do grupy językowej decydują:

- Kryterium wyboru – pierwszeństwo wyboru języka mają ci uczniowie, którzy zadeklarują chęć jego nauki.
- Kryterium kontynuacji – jeżeli więcej niż połowa klasy zadeklaruje chęć wyboru danego języka, pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy uczyli się tego języka na wcześniejszych etapach edukacji.
- Kryterium ilości punktów – w przypadku gdy, po zastosowaniu powyższych kryteriów grupy językowe nie będą równoliczne, osoby z najmniejszą ilością punktów zostaną przesunięte do grupy uczącej się drugiego języka.

Drugi język powinien być wybrany na poziomie wyboru klasy.

§3

TERMINARZ REKRUTACJI ZASADNICZEJ

- W okresie od 16 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r. do *godz. 15:00* kandydaci składają w sekretariacie uczniowskim szkoły następujące dokumenty:
1. Wydrukowany i podpisany wniosek z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, jeśli wybrany oddział LXXXVI LO - jest pierwszym na liście preferencji.
 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów (tzw. kryteria społeczne zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe).

- Od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15:00 kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.
- do 8 lipca 2025 r. szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe.
- 17 lipca 2025 r. szkolna komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- od 17 lipca 2022 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15:00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej liceum potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów (świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej).

Kandydaci, którzy potwierdzą wolę przyjęcia do naszego liceum, proszeni są o dostarczenie wraz z w/w dokumentami: podpisane 2 zdjęcia, kartę zdrowia oraz wypełniony formularz dostępny na stronie szkoły.

- 22 lipca 2024 r. szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do liceum.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 25 lipca 2025 r.
---	---------------------

Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

§4

TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie od 23 lipca 2025 r. do 8 sierpnia 2025 r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

➤ W okresie od 23 lipca do 31 lipca 2025 r. do godz. 15.00 kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do LXXXVI LO - podpisane przez kandydata oraz jego rodziców ze wskazaniem oddziałów, do których kandydat chciałby

zostać przyjęty.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów (tzw. kryteria społeczne zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe).

➤ 28 lipca 2025 r. szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe.

➤ 5 sierpnia 2025 r. szkolna komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu, albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

➤ od 5 sierpnia 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 16:00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów (świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej).

Kandydaci, którzy potwierdzą wolę przyjęcia do naszego liceum, proszeni są o dostarczenie wraz z w/w dokumentami, podpisane 2 zdjęcia, karty zdrowia oraz wypełnionego formularza dostępnego na stronie szkoły.

➤ 7 sierpnia 2025 r. do godz. 16:00 szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie	11 sierpnia 2025 r.
---	---------------------

uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW KANDYDATOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O PRZYJĘCIE DO KLAS PIERWSZYCH

1. W rekrutacji do LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie, maksymalna suma punktów do uzyskania wynosi 200 pkt. Na powyższą sumę składa się:

➤ 100 punktów - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego.

Należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując:

współczynnik 0,35 dla zadań z zakresu języka polskiego i matematyki oraz współczynnik 0,3 dla wyniku z języka obcego nowożytnego (np. uczeń uzyskał z języka angielskiego wynik - 70% --> $70 \times 0,3 = 21$ punktów w rekrutacji).

➤ 100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z **języka polskiego, matematyki oraz poniżej wskazanych przedmiotów do poszczególnych oddziałów:**

1a: humanistyczno-artystyczna

pod opieką naukową

Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego

klasa objęta honorowym patronatem

Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

przedmioty realizowane w rozszerzeniu:

j. polski, historia, j. angielski

przedmioty dodatkowe:

łacina w przedmiotach humanistycznych

zajęcia artystyczne: techniki aktorskie i teatr musicalowy

drugi język:

język francuski/język hiszpański

PRZEDMIOTY PUNKTOWANE: język polski, matematyka, język angielski, historia

1b: techniczna

pod opieką naukową

Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej

klasa objęta honorowym patronatem

Wojskowej Akademii Technicznej

przedmioty realizowane w rozszerzeniu:

matematyka, fizyka, język angielski

przedmioty dodatkowe:

elementy programowania,

język angielski w informatyce

w ramach współpracy prowadzone są zajęcia laboratoryjne na Politechnice Warszawskiej oraz w Wojskowej Akademii Nauk

drugi język:

język hiszpański/język hiszpański

PRZEDMIOTY PUNKTOWANE: język polski, matematyka, język angielski, fizyka

1c: biznesowa

pod opieką naukową

Wydziału Geografii Uniwersytetu Warszawskiego,

klasa objęta honorowym patronatem

Giełdy Papierów Wartościowych

przedmioty realizowane w rozszerzeniu:

matematyka, geografia, język angielski

przedmioty dodatkowe:

psychologia w biznesie, podstawy inwestowania kapitału

drugi język:

język niemiecki/język hiszpański

PRZEDMIOTY PUNKTOWANE: język polski, matematyka, język angielski, geografia

1d: przyrodnicza

pod opieką naukową

Wydziału Geografii Uniwersytetu Warszawskiego,

klasa objęta honorowym patronatem

Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego

przedmioty realizowane w rozszerzeniu:

biologia, chemia, język angielski

przedmioty dodatkowe:

anatomia w języku łacińskim, realizacja projektu „Antropopresja środowiska – podstawy wiedzy o klimacie”

drugi język:

język hiszpański/język rosyjski

PRZEDMIOTY PUNKTOWANE: język polski, matematyka, język angielski, biologia lub chemia

oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Poniżej informacja dot. przeliczania ocen na punkty oraz punkty za osiągnięcia uczniów:

Sposób przeliczania na punkty ocen z 4 wskazanych przedmiotów:

Ocena	Liczba punktów
celujący (6)	18

bardzo dobry (5)	17
dobry (4)	14
dostateczny (3)	8
dopuszczający (2)	2

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie kończenia szkoły podstawowej:

- W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy Prawo oświatowe, za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego — przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego — przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego — przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej -

przyznaje się 4 punkty,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty (Dziennik Ustaw 3 Poz. 1737);

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,

- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa powyżej wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, w tym środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Laureat i finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym w danej szkole.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami przyjętymi do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, których mowa w pkt. 1 oraz informację o liczbie

- punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Dyrektor Szkoły

mgr Katarzyna Zajączkowska

Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	Uwagi	Osoby odpowiedzialne
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 28 lutego 2025 r.		
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 16 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r. godz. 15:00		
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty .	od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. godz. 15.00		
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o	do 8 lipca 2025 r.		

	przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.			
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2025 r. do godz. 12.00		
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00		
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2025 r. do godz. 16.00		
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2025 r.		
9.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	23 lipca 2025 r.		
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 25 lipca 2025 r.		
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	o 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia		
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA				
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do	od 23 lipca 2025 r.		

	szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	do 28 lipca 2025 r. do godz. 15.00		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	Do 28 lipca 2025 r.		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00		
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 5 sierpnia 2025 r. od godz. 12:00 do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	7 sierpnia 2025 r. do godz. 16.00		
6.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	7 sierpnia 2025 r.		
7.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	8 sierpnia 2025 r.		
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 11 sierpnia 2025 r.		
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	o 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia		
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora		

	komisji rekrutacyjnej.	szkoły		
--	------------------------	--------	--	--