



**LXXXVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. BATALIONU "ZOŚKA"**

Warszawa ul. Garbińskiego 1 tel./fax 22 836.48.38 Dyrektor szkoły mgr Katarzyna Zajączkowska tel. 22 836 50 28  
mail; [dyrektor@zoska.waw.pl](mailto:dyrektor@zoska.waw.pl) [sekretariat@zoska.waw.pl](mailto:sekretariat@zoska.waw.pl)

Warszawa, 25.11.2020r.

Dot.: KPZ.5533.38.2020.AJ

LXXXVI Liceum Ogólnokształcące  
im. Batalionu "Zośka"  
01-122 Warszawa, ul. Garbińskiego 1  
tel./fax: 22 836 48 38  
NIP 527-21-65-108 REG. 012210627

2020.08.11.2020.2021

**Pani Aurelia Michałowska**  
**Mazowiecki Kurator Oświaty**

Dyrektor LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie, ul. Garbińskiego 1 przekazuje sposób realizacji zaleceń zawartych w protokole kontroli z dnia 18 listopada 2020r., znak pisma: KPZ.5533.38.2020.AJ.

1. W dniu 28 stycznia 2021 roku odbędzie się szkolenie rady pedagogicznej: „Odpowiedzialność prawna nauczycieli oraz etyka w zawodzie nauczyciela”.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie realizacji podstawy programowej zajęć edukacyjnych język rosyjski i język angielski oraz lekcji wychowawczej w klasie 3d według zaleceń i systematyczne kontrolowanie realizacji podstawy programowej z wszystkich przedmiotów we wszystkich klasach. Monitorowanie i kontrolowanie realizacji podstawy programowej zgodnie z „Planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021” w formie:
  - a) ewaluacji wewnętrznej uwzględniającej wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2019/2020 oraz kierunki polityki oświatowej państwa: m.in. „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej (zaplanowany termin przeprowadzenia ewaluacji wg harmonogramu: listopad, grudzień – opracowanie narzędzi do badania; marzec, kwiecień – wdrożenie narzędzi; maj, czerwiec – opracowanie wniosków, czerwiec – przedstawienie wniosków radzie pedagogicznej),
  - b) kontroli wewnętrznej, czyli stała kontrola dokumentacji przebiegu nauczania, w tym stopnia realizacji podstawy programowej, w tym rozwój kompetencji kluczowych uczniów, wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość,



- c) kontroli realizacji zadań profilaktycznych w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny (analiza i wnioski, termin wykonania – czerwiec 2021),
  - d) obserwacji lekcji (analiza stopnia realizacji podstawy programowej obserwowanego nauczyciela).
3. Sprawowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z „Planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021” poprzez monitorowanie, kontrolowanie i wspomaganie w formie:
- a) analizy wniosków z prowadzonej kontroli wewnętrznej dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) analizy przestrzegania WZO, wdrażania procedur w stosunku do uczniów. z niską absencją na zajęciach lekcyjnych,
  - c) kontroli efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ujętych zagadnień w punkcie 2 niniejszego pisma,
  - d) zamawiania szkoleń rad pedagogicznych zaplanowanych w sierpniu 2020r.: „Praca z uczniem zdolnym” (zrealizowane we wrześniu 2020r.), „Odpowiedzialność prawna nauczycieli” (termin realizacji 28.01.2021r., tematyka zmodyfikowana w oparciu o zalecenia MKO),
  - e) motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz wymiany doświadczeń,
  - f) diagnozowanie i monitorowanie pracy nauczycieli podczas prowadzonych obserwacji lekcji,
  - g) wspomaganie realizacji stopnia awansu zawodowego nauczycieli (analiza przebiegu awansu dwa razy w roku),
  - h) monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej, rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych, działalności innowacyjnej, frekwencji uczniów na zajęciach,
  - i) ewaluacji wewnętrznej: „Procesy edukacyjne są organizowane w sposób sprzyjający uczeniu się” oraz „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” wg harmonogramu.

Sporządzenie wniosków i rekomendacji dwa razy w roku i zapoznanie z wnioskami radę pedagogiczną. Na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego 2019/2020, kierunków polityki oświatowej państwa oraz uchwały nr 17/2019/2020 Rady Pedagogicznej LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu "Zośka" z 28.08.2020r w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia



pracy szkoły zapisano w planie nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny 2020/2021, że w ramach ewaluacji wewnętrznej przedmiotem badanym będzie m.in. „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Plan nadzoru pedagogicznego został Radzie Pedagogicznej przedstawiony 01 września 2020r. Dyrektor szkoły powołał zespoły badawcze ewaluacji wewnętrznej, których zadaniem jest opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, przeprowadzenie ewaluacji, opracowanie wyników, sformułowanie wniosków oraz rekomendacji, które zostaną przedstawione w raporcie. Treść raportu jak co roku zostanie przedstawiona całej Radzie Pedagogicznej. Jednocześnie dyrekcja szkoły w ciągu roku szkolnego, na bieżąco analizuje dokumentację związaną z realizacją podstawy programowej (raporty LIBRUS nt. realizacji podstawy programowej, zapisy tematów lekcji przez nauczycieli w dzienniku), bada zgodność jej realizacji na obserwowanych lekcjach, prowadzi rozmowy z nauczycielami, porównuje ze złożonymi w szkole na początku roku szkolnego rozkładami materiału, w miarę możliwości kieruje na zastępstwa nauczycieli tego samego przedmiotu. Porównanie efektów pracy zespołów badawczych ewaluacji wewnętrznej oraz spostrzeżeń dyrekcji szkoły podczas prowadzenia nadzoru pedagogicznego służy wypracowaniu skutecznego działania w ramach realizacji podstawy programowej. W związku z zapowiedzią MENiN o zmianach w zakresie realizacji podstawy programowej, prace zespołu badawczego musiały zmienić harmonogram prac

4. W celu pogłębienia współpracy, w tym przepływu informacji, pomiędzy wewnętrznymi organami szkoły: radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim, podejmowane będą zadania uwzględnione w planie pracy Samorządu Uczniowskiego, Programie Profilaktyczno-wychowawczym uzgodnionym z rodzicami. Planowana jest ewaluacja badająca stopień satysfakcji wynikający ze współpracy.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Katarzyna Zajączkowska



## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPZ.5533.38.2020.AJ

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: **LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu "Zośka"**  
Adres szkoły: ul. Kajetana Garbińskiego 1, 01-122 Warszawa  
e-mail/ telefon: 22 836 48 38  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Katarzyna Elżbieta Zajączkowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Ewa Kosińska-Przybytek – starszy wizytator i Andrzej Jabłoński – starszy wizytator  
Data wydania upoważnienia: 29 października 2020 r.  
Numer upoważnienia: KPZ.5533.38.2020.AJ
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 113
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **30 października 2020 r. i 10 listopada 2020 r.**
5. Tematyka kontroli:
  - 1) **Organizacja pracy szkoły i sposób zaplanowania zdalnego nauczania w kontekście przepisów prawa w warunkach epidemii.**
  - 2) **Sprawowanie nadzoru Dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli nauczania zdalnego ze szczególnym uwzględnieniem pracy z uczniami klas trzecich w zakresie przygotowania ich do egzaminu maturalnego.**
  - 3) **Sposób kontrolowania frekwencji uczniów w okresie nauczania zdalnego.**
6. Kontrola została przeprowadzona na wniosek Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. 2020. 910 ze zm.) w związku ze skargą rodzica ucznia klasy 3d LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu "Zośka" w Warszawie na sposób pracy nauczycieli w okresie nauczania zdalnego w dniu 28 października 2020 r., tj. podjęcia strajku światopoglądowego, prowadzeniu tzw. „milczących lekcji” polegających na wyłączeniu przez nauczyciela mikrofonu podczas zajęć on-line jako sposobu solidaryzowania się z kobietami protestującymi przeciwko decyzji Trybunału Konstytucyjnego, wpisywaniu uczniom nieobecności na zajęciach, na które się logowali. Pani Dyrektor Katarzyna Elżbieta Zajączkowska złożyła oświadczenie, iż do dnia kontroli żaden rodzic nie zgłosił, że w dniu 28 października 2020 r. nauczyciele prowadzili „milczące lekcje” z wyłączonym mikrofonem oraz, że zachęcali uczniów do protestu (zał. 1).
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 1) przeanalizowano następującą dokumentację:
  - a) Statut LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu "Zośka" w Warszawie
  - b) protokoły Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2019/2020:
    - protokół nr 1/2020/2021 z dnia 1 września 2020 r.– przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora,
    - protokół nr 2/2020/2021 z dnia 2 września 2020 r. w sprawie przyjęcia planu wychowawczo-profilaktycznego na rok szkolny 2020/2021 oraz programu wychowawczo-profilaktycznego na lata 2017-2021,
    - protokół nr 3/2020/2021 z dnia 24 września 2020 r. dotyczący nowelizacji Statutu,
  - c) księgę zarządzeń dyrektora - zarządzenie dyrektora szkoły nr 10/2020 z dnia 2 września 2020 r: w sprawie powołania zespołów zadaniowych i przedmiotowych,
  - d) plan zajęć lekcyjnych dla uczniów klas trzecich (3a,b,c,d) LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” na okres nauczania zdalnego 2020/2021
  - e) Szkolny program wychowawczo – profilaktyczny na lata 2017- 2021 oraz szkolny plan wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2020/2021,
  - f) dokument: „Strategia zarządzania kryzysowego LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie, ul. Garbińskiego 1 w czasie pandemii Sars-CoV-2,
  - g) wydruk korespondencji w dniu 28 października 2020 r. między uczennicą klasy 3d Aleksandrą Stefaniak a Panem Tomaszem Bartczakiem nauczycielem języka rosyjskiego;
  - h) notatka służbowa Dyrektora z dnia 2 listopada 2020 r
  - i) oświadczenie z dnia 3 listopada 2020 r wychowawcy klasy 3d o pozyskaniu informacji o strajku uczniów w dniu 28 października 2020 r..
  - j) wyjaśnienia pisemne Dyrektora z dnia 10 listopada 2020 r.
  - k) wyjaśnienie (mail) nauczyciela języka hiszpańskiego z dnia 10 listopada 2020 r.
- 2) przeprowadzono:
  - a) rozmowę z Dyrektorem szkoły Panią Katarzyną Elżbietą Zajączkowską
  - b) analizę zapisów w dzienniku elektronicznym Librus Synergia oraz na platformie edukacyjnej Microsoft Teams.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej od dnia 26 października 2020 r. LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu „Zośka” realizuje podstawę programową z wykorzystaniem cyfrowej platformy edukacyjnej Microsoft Teams i dziennika elektronicznego Librus Synergia.

W dniu 19 października 2020 r. Pani Dyrektor za pośrednictwem dziennika Librus przesłała komunikat do nauczycieli i wychowawców (zał. 2.1) oraz do rodziców i uczniów (zał. 3) w sprawie organizacji nauczania zdalnego. Komunikat zawiera informację, że przedmioty: matematyka, j. polski, j. angielski oraz przedmioty rozszerzone w oddziale są prowadzone w trybie online, (tzn. z wykorzystaniem e-materiałów), pozostałe przedmioty jako konsultacje online. Z przesłanego do nauczycieli komunikatu oraz wyjaśnienia Dyrektora wynika, że zaplanowane „konsultacje” mają charakter pracy zdalnej i polegają na zadaniu uczniom pracy

  
.....  
parafy kontrolujących

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki



z możliwością kontaktowania się z nauczycielem podczas 45 minutowej lekcji (zał. 2 i 9 pkt 1).

W dniu 28 października 2020 r. klasa 3d powinna realizować następujące przedmioty wg. planu lekcji: 1 i 2 lekcja .j. hiszpański / j. rosyjski (nauczyciele: p. ~~.....~~ p. ~~.....~~); 3 lekcja – biologia (p. ~~.....~~); 4 lekcja - j. angielski (p. ~~.....~~), 5 lekcja – godzina wychowawcza (p. ~~.....~~), 6 i 7 lekcja – religia/etyka (Pani Dyrektor przekazała, że żaden uczeń z klasy 3d nie korzysta z tych zajęć).

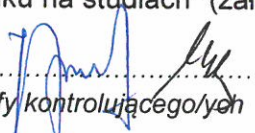
W trakcie czynności kontrolnych wzytatorzy poprosili Dyrektora szkoły o złożenie pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn nieodbycia się lekcji języka rosyjskiego i języka hiszpańskiego na 1 i 2 godzinie lekcyjnej, lekcji języka angielskiego na 4 godzinie lekcyjnej oraz lekcji z wychowawcą na 5 godzinie lekcyjnej.

Pani Dyrektor przeprowadziła w szkole postępowanie wyjaśniające (rozmowy z uczniami i nauczycielami), w wyniku którego przekazała kontrolującym pisemne wyjaśnienie nauczyciela języka rosyjskiego i wychowawcy klasy 3d (zał. 7), mail od nauczyciela języka hiszpańskiego Pan ~~.....~~ z dnia 10 listopada 2020r. (zał.10), swoją notatkę służbową z dnia 2 listopada 2020 r.(zał. 8) oraz pisemne wyjaśnienia z dnia 10 listopada 2020 r. (zał. 9) dotyczące przedmiotowej sprawy.

Z okazanych kontrolującym wydruków z dziennika elektronicznego Librus wynika, że w dniu 28 października 2020 r. odbyła się tylko lekcja biologii (obecnych 20 z 23 uczniów) (zał. 4.2), natomiast pozostałe zaplanowane lekcje nie odbyły się, a uczniowie mają wpisaną nieobecność. Jednocześnie z ww. dokumentów wynika, że na lekcje języka hiszpańskiego zalogowały się 2 uczennice (zał. 4.3), jednak obydwie, podobnie jak pozostali uczniowie mają wpisaną nieobecność na obydwu godzinach lekcyjnych (zał. 5). Z wyjaśnień Dyrektora (zał. 9 pkt 2) wynika, że wpisana nieobecność u dwóch uczennic wynika z błędu popełnionego przez nauczyciela, który zostanie naprawiony. Pan ~~.....~~ nauczyciel języka hiszpańskiego przekazała Dyrektorowi szkoły w dniu 10 listopada 2020 r. drogą mailową informację, że w dniu 28 października 2020 r. rozpoczęła lekcję o godzinie 8.00, jednak żaden z uczniów nie nawiązał z nią kontaktu, pomimo, iż była dostępna przez dwie godziny lekcyjne. Nauczyciel poinformował, że temat lekcji został zrealizowany w dniu 4 listopada 2020 r. (zał. 10). W dniu 28 października 2020 r. Pan ~~.....~~ - nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy 3d usprawiedliwił 10 uczniom nieobecność na pierwszej i drugiej godzinie lekcyjnej. Dyrektor poinformował, że nastąpiło to po ustnym usprawiedliwieniu nieobecności przez dorosłych uczniów lub rodziców (zał. 11).



Na lekcję języka angielskiego (4 godzina lekcyjna) zalogowała się jedna uczennica, jednak nie podjęła uczestniczenia w lekcji, zatem lekcja nie odbyła się.

Wychowawca klasy Pan ~~.....~~ przekazał uczniom na tzw. czacie polecenie o treści: „Przemyślcie dokładnie swoje wybory studiów, żeby uzyskane wykształcenie wyższe dało Wam później satysfakcję z pracy w wyuczonym zawodzie i adekwatne wynagrodzenie do podjętego wysiłku na studiach” (zał. 4.1). Wszyscy uczniowie mają

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

zanotowaną nieobecność na godzinie z wychowawcą (zał. 5), choć nauczyciel nie zalogował się na platformie edukacyjnej. Pani Dyrektor po rozmowie z nauczycielem wyjaśniła, że nauczyciel zadał uczniom zadanie do realizacji na tzw. czacie oraz, że uczniowie mieli prawo łączyć się z wychowawcą, który był dostępny. Ponieważ uczniowie nie połączyli się na czacie z nauczycielem, wychowawca uznał, że są nieobecni.

Do dokumentacji został dołączony wydruk korespondencji w dniu 28 października 2020 r. między uczennicą  a Panem  nauczycielem języka rosyjskiego, w której uczennica informuje o nieuczestniczeniu grupy klasy 3d w lekcji języka rosyjskiego z powodu chęci przystąpienia do strajku (zał. 4.4). Nauczyciel odpisał uczennicy: „Przyjmuję do wiadomości i rozumiem!!!!!!  
Uważajcie na siebie, proszę.” W dokumentach szkoły nie ma potwierdzenia, że ta informacja została przekazana Dyrektorowi.

Reasumując, w dniu 28 października 2020 r. w klasie 3d nie odbyły się 4 z 5 zaplanowanych zajęć lekcyjnych, zatem w tym dniu nie była realizowana podstawa programowa przedmiotów: język hiszpański, język rosyjski, język angielski a także plan wychowawcy klasy 3d. Jest to niezgodne z załącznikiem nr 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012.977) a także z § 32 ust 1, 2, 3 pkt 1 Statutu szkoły.

Analiza wydruków list obecności w klasach trzecich wskazuje, że podobna niska frekwencja na zajęciach w dniu 28 października 2020 r. dotyczyła także klasy 3c (nieobecnych 19 z 25 uczniów, w tym 6 nieobecności usprawiedliwionych). Z informacji przekazanych przez Dyrektora wynika, że także ta klasa przystąpiła do protestu. W pozostałych klasach 3a i 3b przeważająca większość uczniów uczestniczyła w zajęciach lekcyjnych zgodnie z planem.

Kontrolujący stwierdzili, że w szkole brak jest efektywnej komunikacji pomiędzy organami szkoły. Pani Dyrektor nie została poinformowana przez wychowawców oddziałów o planowanym w dniu 27 października 2020 r. i odbytym w dniu 28 października 2020 r. strajku uczniów, a tym samym nie podjęła adekwatnych działań wychowawczych.

Z powodu prowadzenia zajęć edukacyjnych w formie on-line kontrolujący nie mieli możliwości przeprowadzenia anonimowych ankiet wśród uczniów, które pozwoliłyby na ustalenie stanu faktycznego dotyczącego zarzutu rodzica, że nauczyciele prowadzili „lekcje milczące”.

Pani Dyrektor Katarzyna Elżbieta Zajączkowska poinformowała, że kontroluje przebieg zajęć lekcyjnych wtedy, gdy poprosi nauczyciela o dołączenie do jego grupy. Nie posiada dostępu do wszystkich grup na platformie Microsoft Teams jednocześnie w celu prowadzenia stałych obserwacji zajęć, co jest niezgodne z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U.2020.910 ze zm.) oraz z § 22 ust 1 pkt 2

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551).

Szkoła posiada opracowaną „Strategię zarządzania kryzysowego LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie, ul. Garbińskiego 1 w czasie pandemii Sars-CoV-2. Kontrolujący poprosili Panią Dyrektor o pisemne wyjaśnienie w jaki sposób zapoznała nauczycieli, rodziców i uczniów z ww. dokumentem (dokument nie jest opublikowany na stronie internetowej szkoły). Pani Dyrektor poinformowała, że z ww. dokumentem nauczyciele zostali zapoznani podczas Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2020 r., pracownicy administracji i obsługi w dniu 31 sierpnia 2020 r., a rodzice podczas zebrań z rodzicami w dniach 3 i 7 września 2020 r. (zał. 9).

W Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły na lata 2017-2022 w rozdziale „Wzmacnianie bezpieczeństwa uczniów” jako cel strategiczny znajduje się zapis: **„Umie podejmować decyzje, które gwarantują utrzymanie zdrowia fizycznego i psychicznego”**. Cele szczegółowe zawarte w planie wychowawczo – profilaktycznym na rok szkolny 2019/2020 opublikowanym na stronie internetowej szkoły, to: **„Uczeń potrafi kontrolować swoje zachowanie, bierze odpowiedzialność za swoje postępowanie” oraz „Wie jak zachować się w sytuacji zagrożenia oraz gdzie uzyskać pomoc”**.

Kontrolujący poprosili Panią Dyrektor o udzielenie odpowiedzi na pytania:

- 1) W jaki sposób nauczyciele wychowawcy zrealizowali ww. cele na godzinach wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020.
- 2) Jakie są wyniki ewaluacji wybranego obszaru Programu wychowawczo - profilaktycznego. Jakie metody wykorzystano do zbierania informacji. Jakie są wyniki analizy zebranych danych i wnioski do pracy wychowawczej w roku szkolnym 2020/2021.

Pani Dyrektor poinformowała, że godziny z wychowawcą w roku 2019/2020 zostały zrealizowane. Podczas spotkania zespołów przedmiotowych i wychowawczych dokonano analizy realizacji zadań zawartych w programie wychowawczo -profilaktycznym na podstawie wpisów do e-dziennika.. Przeprowadzono ewaluację w obszarze „Wzmacnianie bezpieczeństwa ucznia: uczeń potrafi kontrolować swoje zachowanie, wie jak zachować się w sytuacji zagrożenia oraz gdzie uzyskać pomoc”. Pani Dyrektor, nie udzieliła jednak odpowiedzi na temat wyników analizy zebranych danych i wniosków do pracy wychowawczej w roku szkolnym 2020/2021.

9. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

- a) Zaleca się prowadzenie nadzoru Dyrektora szkoły nad pracą nauczycieli, szczególnie w okresie nauczania zdalnego zgodnie z art. 68 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U.2020.910 ze zm.) oraz zgodnie z § 22 ust 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551)

**Termin realizacji zalecenia: od dnia 23 listopada 2020 r. na bieżąco**

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- b) Zaleca się sprawowanie nadzoru nad realizacją podstawy programowej zajęć edukacyjnych (języka rosyjskiego języka angielskiego oraz lekcji wychowawczej) w klasie 3d, zgodnie z art. 55 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U.2020.910 ze zm.).

**Termin realizacji zalecenia: od dnia 23 listopada 2020 r. na bieżąco.**

- c) Zaleca się przeprowadzenie szkolenia dla pracowników pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego oraz etyki zawodu nauczycielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 86 ustawy Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U.2020.910 ze zm.) i komunikatu Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 5 października 2018 r.

**Termin realizacji zalecenia: od dnia 23 listopada 2020 r. do 30 stycznia 2021 r.**

- d) Zaleca się pogłębienie współpracy i komunikacji, w tym przepływu informacji między wszystkimi organami szkoły tj. radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w celu usprawnienia i efektywnego monitorowania pracy szkoły, zgodnie z art. 68 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U.2020.910 ze zm.) oraz § 22 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551).

**Termin realizacji zalecenia: od dnia 23 listopada 2020 r. na bieżąco.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U.2020.910 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

#### 10. Wykaz załączników:

- 1) Zał. 1 - Oświadczenie Pani Katarzyny Elżbiety Zajączkowskiej Dyrektora LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie;
- 2) Zał. 2 - Wydruki z dziennika elektronicznego Librus Synergia potwierdzające wysłanie przez Dyrektora w dniu 19 października 2020 r. do nauczycieli komunikatu w sprawie organizacji nauczania zdalnego;
- 3) Zał. 2.1 – komunikat Dyrektora do nauczycieli w sprawie organizacji nauczania zdalnego;
- 4) Zał. 3 - Wydruki z dziennika elektronicznego Librus Synergia potwierdzające wysłanie przez Dyrektora w dniu 19 października 2020 r. do uczniów i rodziców komunikatu w sprawie nauczania zdalnego;
- 5) Zał. 4 – Wydruk z dziennika elektronicznego Librus Synergia tematów zaplanowanych w dniu 28 października 2020 r. lekcji oraz frekwencja uczniów na zajęciach
  - 4.1 – notatka wychowawcy klasy 3d – polecenie dla uczniów,

.....  
parafy kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 4.2 – lista obecności uczniów na lekcji biologii,
  - 4.3 – lista obecności uczniów na lekcjach j. hiszpańskiego,
  - 4.4 – wydruk korespondencji między uczennicą kl. 3d Aleksandra Sienkiewicz, a nauczycielem języka rosyjskiego Panem Tomaszem Białym,
  - 4.5 – lista obecności na lekcji języka angielskiego;
- 6) Zał. 5 – wydruki z dziennika elektronicznego Librus Synergia – listy obecności uczniów klas 3a, 3b, 3c. 3d w dniu 28 października 2020 r.;
- 7) Zał. 6 – dokument „Strategia zarządzania kryzysowego LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie, ul. Garbińskiego 1 w czasie pandemii Sars-CoV-2;
- 8) Zał. 7 – Oświadczenie Pani Leszka Cibulka z dnia 3 listopada 2020 r.;
- 9) Zał. 8 – notatka służbowa Dyrektora szkoły z dnia 2 listopada 2020 r.;
- 10) Zał. 9 – wyjaśnienia pisemne Dyrektora z dnia 10 listopada 2020 r.;
- 11) Zał. 10 – mail od Pani Ewy Sękowski z dnia 10 listopada 2020 r.;
- 12) Zał. 11 – oświadczenie Dyrektora dotyczące usprawiedliwienia nieobecności uczniom w dniu 28 października 2020 r.

11. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: Nie stwierdzono

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Zajączkowska

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Andrzej Jabłoński

/kontrolujący/

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Kosinska-Przybytek

Warszawa, 18 listopada 2020 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

18.11.2020 mgr Katarzyna Zajączkowska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2020.910 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz.U.2014.973 ze zm.),

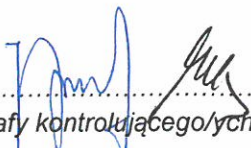
parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- 4) Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie wprowadzony zarządzeniem Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.

RODZAJ WYSTĄPIENIA  
MIEJSCOWOŚĆ WYSTĄPIENIA

DATA WYSTĄPIENIA  
MIEJSCOWOŚĆ WYSTĄPIENIA

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 10.11.2020 r.

KPZ.5533.38.2020.AJ

**U P O W A Ż N I E N I E**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020.910) i § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) oraz § 21 ust.2 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.

**u p o w a ż n i a m**

**Pana Andrzeja Jabłońskiego**

**starszego wizytatora w Wydziale Kształcenia Ponadpodstawowego i Zawodowego**

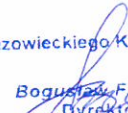
do przeprowadzenia kontroli w **LXXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Batalionu” w Warszawie, ul. Kajetana Garbińskiego 1 w dniu 10 listopada 2020 roku** (cd. kontroli z 30 października 2020 r.).

**Tematyka kontroli:**

- 1. Organizacja pracy szkoły i sposób zaplanowania zdalnego nauczania w kontekście przepisów prawa w warunkach epidemii.**
- 2. Sprawowanie nadzoru Dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli nauczania zdalnego ze szczególnym uwzględnieniem pracy z uczniami klas trzecich w zakresie przygotowania ich do egzaminu maturalnego.**
- 3. Sposób kontrolowania frekwencji uczniów w okresie nauczania zdalnego.**

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej nr 14/2016

z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty

  
Bogusław Fidelus  
Dyrektor  
Wydziału Kształcenia  
Ponadpodstawowego i Zawodowego





**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 10.11.2020 r.

KPZ.5533.38.2020.AJ

**U P O W A Ż N I E N I E**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020.910) i § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) oraz § 21 ust.2 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.

**u p o w a ż n i a m**

**Panią Ewę Kosińską - Przybytek**

**starszego wizytatora w Wydziale Kształcenia Ponadpodstawowego i Zawodowego**

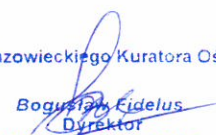
do przeprowadzenia kontroli w **LXXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Batalionu” w Warszawie, ul. Kajetana Garbińskiego 1 w dniu 10 listopada 2020 roku** (cd. kontroli z 30 października 2020 r.).

**Tematyka kontroli:**

- 1. Organizacja pracy szkoły i sposób zaplanowania zdalnego nauczania w kontekście przepisów prawa w warunkach epidemii.**
- 2. Sprawowanie nadzoru Dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli nauczania zdalnego ze szczególnym uwzględnieniem pracy z uczniami klas trzecich w zakresie przygotowania ich do egzaminu maturalnego.**
- 3. Sposób kontrolowania frekwencji uczniów w okresie nauczania zdalnego.**

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej nr 13/2016

z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty

  
Bogusław Fidelus  
Dyrektor  
Wydziału Kształcenia  
Ponadpodstawowego i Zawodowego



**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 29 października 2020 r.

KPZ.5533.38.2020.AJ

**U P O W A Ż N I E N I E**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020.910) i § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) oraz § 21 ust.2 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.

**u p o w a ż n i a m**

**Panią Ewę Kosińską - Przybytek**

**starszego wizytatora w Wydziale Kształcenia Ponadpodstawowego i Zawodowego**

do przeprowadzenia kontroli w LXXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Batalionu „Zośka” w Warszawie, ul. Kajetana Garbińskiego 1 w dniu 30 października 2020 roku.

**Tematyka kontroli:**

- 1. Organizacja pracy szkoły i sposób zaplanowania zdalnego nauczania w kontekście przepisów prawa w warunkach epidemii.**
- 2. Sprawowanie nadzoru Dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli nauczania zdalnego, ze szczególnym uwzględnieniem pracy z uczniami klas trzecich w zakresie przygotowania ich do egzaminu maturalnego.**
- 3. Sposób kontrolowania frekwencji uczniów w okresie nauczania zdalnego.**

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej nr 13/2016

z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty  
*Bogusław Fidelus*  
Dyrektor  
Wydziału Kształcenia  
Ponadpodstawowego i Zawodowego



**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 29 października 2020 r.

KPZ.5533.38.2020.AJ

**U P O W A Ż N I E N I E**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020.910) i § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) oraz § 21 ust.2 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.

**u p o w a ż n i a m**

**Pana Andrzeja Jabłońskiego**

**starszego wizytatora w Wydziale Kształcenia Ponadpodstawowego i Zawodowego**

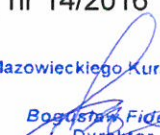
do przeprowadzenia kontroli w LXXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Batalionu „Zośka” w Warszawie, ul. Kajetana Garbińskiego 1 w dniu 30 października 2020 roku.

**Tematyka kontroli:**

- 1. Organizacja pracy szkoły i sposób zaplanowania zdalnego nauczania w kontekście przepisów prawa w warunkach epidemii.**
- 2. Sprawowanie nadzoru Dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli nauczania zdalnego, ze szczególnym uwzględnieniem pracy z uczniami klas trzecich w zakresie przygotowania ich do egzaminu maturalnego.**
- 3. Sposób kontrolowania frekwencji uczniów w okresie nauczania zdalnego.**

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej nr 14/2016

z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty

  
Bogusław Fidefus  
Dyrektor  
Wydziału Kształcenia  
Ponadpodstawowego i Zawodowego

