

**załącznik Nr.3**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 150.000

zamawiający: **LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu „Zośka”  
01-122 Warszawa, ul. Garbińskiego 1**

zamówienie na: realizację wycieczki jednodniowej do Płocka w październiku 2023 roku  
wartość: poniżej 150.000 złotych

termin składania ofert 21.09.2023 r.

Warszawa, dnia 25.09.2023r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT**

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 150.000 złotych

Dostawa:

Dla LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu „Zośka” 01-122 Warszawa, ul. Garbińskiego 1

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu „Zośka” 01-122 Warszawa, ul. Garbińskiego 1

e-mail: [administracja.lo86@eduwarszawa.pl](mailto:administracja.lo86@eduwarszawa.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia realizacja jednodniowej wycieczki szkolnej na trasie Warszawa-Płock - Warszawa w październiku 2023 roku w formie usługi społecznej.
2. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące : Harmonogramu programu wycieczki, zapewnienia transport autokarem . Koszty powinny być przedstawione w przedziałach cenowych – od 60 uczestników do 90 uczniów i opiekunów
3. Oferty Wykonawcy, który nie zapewni kompletności realizacji wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

**III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:**

Oferty należy złożyć w LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu „Zośka” 01-122 Warszawa, ul. Garbińskiego 1, do godziny 10:00, do dnia 2.10.2023 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [administracja.lo86@eduwarszawa.pl](mailto:administracja.lo86@eduwarszawa.pl)

W przypadku wysyłki oferty pocztą za datę dostarczenia uznaje się dzień 2.10.2023

**IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznacznie ostateczną, łącznie z podatkiem VAT.
2. Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. Należy uwzględnić w cenie oferty.
3. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

korzystna cena, termin wykonania usługi,

**VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Dyrektor szkoły: mgr. Katarzyna Zajączkowska.